

## 불임 2 응시원서, 개인정보동의서, 이력서, 자기소개서

응 시 원 서							3 진 (1) 촬영한 상반신 사진 (3.5cm×4.5cm)
접수번호			응시분야 및 직급	분야 : 경의선 책거리 운영사무국 직급 : 총감독			
성명	(한글)		주민등록 번 호				
	(한자)						
	(영문)						
연락처	주 소 :						활동경력 (유, 무)
	E-mail :						
	휴대폰 : / 자택(사무실)전화						
학 력	부터(년월일)		까지(년월일)	학 교 명	전공학과	학위명	
	.	.	~	.	.	대학교	
	.	.	~	.	.	대학원	
	.	.	~	.	.		
주 요 경 력	부터(년월일)		까지(년월일)	직 장 명	직 위	담당업무	
	.	.	~	.	.		
	.	.	~	.	.		
	.	.	~	.	.		
관련 자격	취득일자	내 용		활동 경력	활동사업명	지원기관	역할
첨부 서류 확인	①응시원서( ) ②이력서( ) ③자기소개서( ) ④최종학교졸업증명서( ) ⑤경력증명서[있는 경우]( ) ⑥자격증명서[있는 경우]( )						※ 각종 증명서 원본 제출
위 기재사항은 사실과 다름없으며, 만일 합격 후에 허위사실이 판명되었을 때에는 합격 취소처분에도 이의를 제기하지 않겠음을 서약하며, 마포구마을자치센터 주민자치사업단 채용에 응시원서를 제출합니다.							
2022년 월 일 명(자필) (인)							
<b>비엠 비영리단체장 귀하</b>							

응 시 표	* 응시번호			성 명	한 글							사 진 (2) 위와 동일사진 (3.5cm×4.5cm)
	응시분야 (직 급)	경의선 책거리 운영사무국 팀원			한 자							
	주민등록번호				영 문							
	2022년 월 일 <b>비엠 비영리단체장</b>											

\* 면접시험시 본 응시표와 신분증을 지참하셔야 합니다.

# 응시원서 작성요령

## 가. 작성요령

- 성명을 한글, 한자, 영문란에 구분 기재하고, 성별은 남/녀를 기재  
주민등록번호를 기재한 후 2022년 12월 현재(지원일 기준) 만으로 환산한 나이를 기재
- 주소는 주민등록지 주소를 정확하게 기재(연락처 및 핸드폰 전화번호 기재)
- 학력 란에는 대학교, 대학원졸업사항을 기재하되, 최종학교 졸업증명서를 제출
- 자격증 소지사항을 기재(국가공인 자격증)
- 사진란은 최근 6개월 이내에 촬영한 탈모 상반신 반영함판 사진을 부착
- 활동경력은 주요경력 이외의 마을사업의 대표제안자 혹은 관련 분야의 대표제안자로의 활동한 이력 기재

## 나. 준수 및 기타사항

- 제출된 서류는 반환하지 아니하며, 추후 허위사실이 발견되는 때에는 합격을 취소합니다.
- 서류전형을 합격한 자라 하더라도 적임자가 없는 경우에는 최종합격자가 없을 수도 있습니다.
- 응시서류의 기재착오 또는 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자 책임입니다.
- 면접시험 응시자는 면접시험 10분 전까지 주민등록증·응시표를 지참하시고 지정된 장소에 입장하여 시험안내를 받으시기 바랍니다.
- 면접시험, 합격자발표일 등 시험일정은 변경될 수 있습니다.
- 응시원서는 본인이 직접 방문하여 접수하시기 바랍니다.(우편,인터넷,대리접수 불가)
- 중요 변경사항 등 안내는 비영리단체 비엠 홈페이지([www.withbm.org](http://www.withbm.org))를 통하여 알릴 예정  
이므로 수시 접속하여 확인하시기 바랍니다.

# 개인정보 수집 · 활용 동의서

## ■ 개인정보의 수집 및 이용목적

경의선 책거리 운영사무국 경력팀원 채용

## ■ 개인정보의 보유 및 이용기간

- 채용기간 동안 이용자의 개인정보 보유 및 채용관리 등을 위해 이용

## ■ 개인정보 수집 · 활용

수집하는 기본 개인정보 항목	/연락처/주소/기타 등 이력서 등에 기본적 개인정보 기재 사항
활용내용	채용기관 및 채용대행기관의 채용심사절차에 활용
개인정보 제공 동의 거부권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용 또는 제한사항	귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부 시 채용원서 접수는 불가합니다.

동의하십니까?(ex : 예, 아니오 중 표기) :

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인 정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있음.

「개인정보보호법」 등 관련법규에 의거하여 상기 본인은 위와 같이 개인정보수집 및 활용에 동의함.

2022 년 월 일  
이 름 : (서명)

비엠 비영리단체장 귀하

〈별지 제2호 서식〉

## 이 력 서

□

성명	한글	생년월일		(세)
	한자			
현 주 소				
현 소속	기관 및 부서 : 직위 :			
연락처	주택	사무실	이동전화	E-mail
병역	군필여부		기타 사항	
	최종계급			

□ 직무관련 정보

구 분	내 용
응시직위(분야)	자신의 지식.경험.경력 등과 응시직위와의 관련성을 중심으로 응시직위에 대한 소견, 응시취지, 직무수행 방향 및 비전 등을 간단하게 기재하여 주십시오
직무에 대한 이해 및 응시 취지	

교육배경

구 분	내 용				
	학교명	입학년월	졸업년월	전 공	학 위
학력 및 전공 <small>(고등학교 이상기재)</small>					
논문, 저술, 償 등					

력 - 반드시 경력증명서에 나타난 사항만 기재

	근무처	직 위	담당업무

기술 및 자격

구 分	내 용	
자격증	종류	등록번호
어학	종류	점수 또는 수준
기타 보유 자격 또는 기술		

〈별지 제3호 서식〉

## 자 기 소 개 서

○ 성명 : (서명)  
○ 주민등록번호 :

○ 응시동기

○ 주요경력소개

○ 기타 관련경력 및 특기사항

※ 전자우편을 받을 수 있는 메일주소 :

※ 위 양식에 따라 자유롭게 기술하되 성장과정, 가족사항, 좌우명, 학교생활 및 전공분야, 관련분야 활동 및 업적 등이 나타나도록 작성, 분량은 A4용지 2매 이내로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성(본문 글자크기는 13Point로 작성)