

# 경의선 책거리 운영사무국 팀원 채용 공고

「비영리단체 비엠」은 경의선 책거리 위·수탁 법인으로, 홍대입구역복합역사에 책을 테마로 한 복합문화공간을 운영하고 있습니다. 지역 네트워크 활성화를 통한 주민이 주도하는 문화 예술 창조 공간 운영과 책과 연계하는 다양한 문화행사 진행 등 경의선 책거리 운영을 위해 아래와 같이 「경의선 책거리 운영사무국」에서 함께 업무를 수행할 적극적이고 유능한 인재를 다음과 같이 모집합니다.

2022. 04. 01.

비엠 비영리단체



1

## 채용분야 및 채용인원

### □ 채용분야 및 채용인원

| 채용분야                        | 인원 | 채용기간<br>(고용형태)         | 직무내용  |
|-----------------------------|----|------------------------|---|
| 경의선<br>책거리<br>운영사무국<br>경력팀원 | 1인 | 채용 시 ~<br>2023. 6. 30. | ○ 경의선 책거리 운영업무<br>- 경의선 책거리 위탁부스 운영 지원<br>- 지역자원 연계 및 네트워크 구축<br>- 경의선 책거리 온·오프라인 행사 기획 및 운영<br>- 경의선 책거리 홍보 및 소식지 제작<br>- 소통채널 및 SNS 관리 및 아카이빙(현장기록) 등 |

### □ 채용방법 : 공고에 의한 경력경쟁 임용 (서류전형 및 면접시험)

## 2

## 보수수준

## □ 채용 분야별 보수수준 (재원 : 구비)

신규 임용되는 자의 연봉은 경의선 책거리 운영사무국 보수규정에 의거 아래 각 임용 등급별 하한액 책정을 원칙으로 하되, 구체적인 금액은 채용예정자의 자격·능력·경력 등을 고려하여 협의 결정함.

(단위: 천원)

| 채용분야             |                | 하한액      | 상한액      |
|------------------|----------------|----------|----------|
| 경의선 책거리<br>운영사무국 | 경력팀원<br>(3년이상) | 32,000천원 | 36,000천원 |

※ 4대 보험 및 기타 제수당(시간외, 연차, 가족수당, 퇴직금 등) 포함

## 3

## 근무지 및 근무시간

## □ 근무지 및 근무시간

| 근무지              | 근무시간   | 비고   |
|------------------|--|--|
| 경의선 책거리<br>운영사무국 | 11:00~20:00<br>(휴게시간 제외 1일 8시간)<br>* 근무시간은 책거리 운영<br>시간에 따라 변경될 수 있음 | - 근무지 : 마포구 와우산로35길 50<br>(홍대입구역 6번출구 앞 운영사무실 2층)<br>- 주 5일 근무, 매주 월요일 휴관<br>(화~일요일 중 1일 휴무) |

□ 채용기간 : 채용 시 ~ 2023년 06월 30일 (이후 계약기간 변경가능)

## 4

## 채용공고

## □ 채용 공고

- 공고기간 : 2022. 4. 1.(금) ~ 4. 14.(목)
- 공고방법 : 비영리단체 비엠 홈페이지, 경의선 책거리 홈페이지, 마포구청 홈페이지
- 공고내용 : 채용분야 및 인원, 직무내용, 응시자격, 근무조건 등
- 재 공 고 : 채용공고 시 원서접수자가 총 모집인의 1.5배수가 넘지 않을 경우 재공고 재공고후에도 모집인의 1.5배수가 넘지 않을 경우 재공고 할 수 있음

5

## 전형일정 및 방법

### □ 전형일정

- ① 채용공고 : 2022. 4. 1.(금) ~ 4. 14.(목)
- ② 원서접수 : 2022. 4. 1.(금) ~ 4. 14.(목) 18:00까지
- ④ 1차 서류전형 합격자 발표 : 2022. 4. 15.(금) 예정
- ⑤ 면접시험 : 2022. 4. 18.(월) 예정
- ⑥ 최종(예비)합격자 발표 : 2022. 4. 18.(월) 예정

### □ 전형방법

- 1차 시험(서류전형)
  - 서류심사 : 2022. 4. 14.(목)
  - 합격자발표 : **2022. 4. 15.(금) 개별유선통보**
  - 직무수행 관련 응시자의 자격, 경력 등이 소정의 기준에 적합한지 여부를 서면심사
  - 응시인원이 선발예정인원의 3배수 이상인 경우 3배수 선발
  - 제출서류 : 최종학력증명서, 채용예정 직무분야의 경력증명서 및 재직 증명서
- 2차 시험(면접전형)
  - 일 시 : 2020. 4. 18.(월), 대상자별 면접시간 개별 공지
  - 장 소 : 경의선 책거리 운영사무국(홍대입구역6번출구 앞 사무실 2층)

- 대 상 : 1차 서류전형 시험 합격자
- 평정요소 : 마포구에서 활동 경력 5점 가산점

○ 예비합격자 결정 및 발표

- 평정방법 : 채점표에 의해 평정요소마다 점수로 평정(점수별 상, 중, 하로 구분)하고, 심사위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 “하”로 평정하였거나, 위원들의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 “하”로 평정한 때에는 불합격 처리
- 최고득점자가 채용을 포기하거나 결격사유가 발생할 경우 차점자를 합격자로 결정
- 건강진단, 경력증명서 등에 따라 우선 채용대상자와 계약 체결
- 채용포기, 합격취소, 결격사유, 임용 후 즉시 퇴직 등의 사유로 임용하지 못하고 결원이 발생한 경우 합격자는 발표일로부터 3개월 이내 면접시험에서의 평정 성적 차순위자 선발
- 최종합격자가 채용 후 계약기간을 채우지 못하고 퇴직할 경우 예비 합격자 순위에 따라 추가 합격자 선정
- **예비합격자 발표 : 2022. 4. 18.(월)예정**

6

응시원서 접수

- 접수기간 : 2022. 4. 1.(금) ~ 4. 14.(목) 18:00까지, 14일간
- 접수방법 : 온라인 접수 (info@withbm.org)
- 접수문의 : 경의선 책거리 운영사무국 02-324-6200

※ 접수 이후 반드시 유선통화를 통해 접수 여부를 확인하여 주시기 바랍니다.

7

제출서류

- ① 응시원서 1부(붙임 2)
- ② 개인정보 수집 및 활용 동의서 1부(붙임 2)
- ③ 이력서 1부(붙임 2- 별지2호 서식)

- ④ 자기소개서 1부 (붙임 2- 별지3호 서식) (문화예술 활동 및 기획의 경험과 이해를 바탕으로 작성)
- ⑤ 최종학교 졸업 증명서 또는 학위증명서 1부
- ⑥ 경력(재직)증명서 (서류합격자에 한하여 면접시험 시 원본 제출)

※ 합격자 원본 제출 및 구비서류 제출 : 2022. 4. 18.(월)~4. 22.(금)

- ⑦ 증명사진 2매(3개월 이내 촬영한 동일원판 탈모상반신 반명함판 3.5x4.5cm)
- ⑨ 주민등록 등본
- ⑩ 건강진단서 (채용 이후 원본 제출)

|          |             |
|----------|-------------|
| <b>8</b> | <b>응시자격</b> |
|----------|-------------|

응시 자격(기준일: 면접시험 시행 예정일)

- 연령 · 성별: 제한 없음 (단, 남자의 경우 병역필 또는 면제자)
- 관련분야 경력 3년 이상
- 직무분야 응시자격 요건

| 채용기관          | 고용형태                    | 채용분야 |    | 지원자격기준   |  |
|---------------|-------------------------|------|----|----------|--|
| 경의선 책거리 운영사무국 | 채용시<br>~2023.<br>06.30. | 팀원   | 1명 | 채용<br>자격 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 문화사업 기획력과 사업수행, 행정력을 갖춘 자</li> <li>- 지역문화와 경의선 책거리 발전을 위한 소명의식을 가진 자</li> <li>- 회계, 사무 등 행정업무가 가능한 자</li> </ul>   |
|               |                         |      |    | 우대<br>사항 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 회계, 행정관련 업무 경력자</li> <li>- 지역문화원, 공공기관, 문화예술기관(단체) 관련 직무 경력자</li> <li>- 컴퓨터를 활용한 문서작업 우수자</li> <li>- 관련 자격증 보유자</li> <li>- 영상촬영 및 편집, SNS 관리 경험자</li> </ul> |

**[관련분야 경력 인정범위]**

관련분야 : 문화예술분야, 출판사(잡지, 신문), 기획사(엔터, 컨벤션, 행사), 마을활동, 지역복지, 주민자치, 사회적 경제, 도시재생, 도시계획 등 업무수행 관련 분야

**[근무경력 환산] : 위 분야와 관련하여 아래와 같이 경력을 환산**

| 구분  | 경력내용  | 환산비율 | 비고 |
|-----|---|------|----|
| 제1항 | <ul style="list-style-type: none"> <li>공무원 근무경력</li> <li>정부 및 지방자치단체의 투자기관, 출연기관 근무경력</li> <li>민법에 의한 재단법인 및 사단법인 근무경력(회원경력은 제외)</li> </ul>   | 100% |    |
| 제2항 | <ul style="list-style-type: none"> <li>상법에 의한 합명·합자·주식·유한회사 근무경력</li> <li>개별법에 의한 연구기관 등 법인체 근무경력</li> <li>사업자 등록이 된 개인사무소 근무경력</li> <li>외국의 국가기관, 공공기관, 법인 등 근무경력</li> <li>교육연구기관, 언론기관 근무경력</li> <li>일반기업체 해당 관련 분야 근무경력</li> </ul> | 100% |    |
| 제3항 | <ul style="list-style-type: none"> <li>지역 활동 임의단체 근무경력 (회원경력은 제외)</li> </ul>  | 90%  |    |
| 제4항 | <ul style="list-style-type: none"> <li>프리랜서 근무경력<br/>(경력증명이 가능한 경우만 인정)</li> </ul>  | 90%  |    |
| 제5항 | <ul style="list-style-type: none"> <li>제1항 및 제2항의 비상근 경력<br/>(경력증명이 가능한 경우만 인정)</li> </ul>  | 70%  |    |

1. 위 기준은 해당 기관 또는 업체(단체)의 경력증명이 가능한 경력에 한하여 적용한다.
2. 위 기준에 명시되지 않은 기관 또는 업체(단체)는 성격, 경력내용 등에 따라 준용하여 환산 적용한다.
3. 적용대상 경력은 당해 퇴직일을 기준으로 한다.
4. 경력기간의 계산은 7개월 이상은 1년으로 하고, 7개월 미만은 1년으로 인정하지 않는다.
5. 경력기간 환산 시 동일기간 내 둘 이상의 경력이 있을 때에는 유리한 쪽의 경력을 적용한다.

|          |           |
|----------|-----------|
| <b>9</b> | <b>기타</b> |
|----------|-----------|

임용 분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 아니할 수 있음  
문의처: 경의선 책거리 운영사무국(02-324-6200)

[붙임] 응시원서 외 붙임서류 서식 1부. 끝.